

Jednací řád školské rady

Čl. 1

Právní základ zřízení

Školská rada je zřízena na základě zákona č. 561/2004 Sb. (§167, §168) o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

Čl. 2

Základní ustanovení

a) Školská rada pro příspěvkovou organizaci: Základní škola a Mateřská škola Senohraby, okres Praha východ (dále jen školská rada)

b) Jednací řád školské rady je vytvořen podle zákona č. 561/2004 §167

c) Jednací řád a jeho změny schvaluje nadpoloviční většina všech členů školské rady

Čl. 3

Vedení rady

Školská rada si nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů volí předsedu.

Čl. 4

Zasedání rady

Školská rada zasedá zpravidla dvakrát během školního roku, v případě potřeby častěji. Její zasedání řídí předseda školské rady. Zasedání školské rady svolává její předseda písemnou nebo elektronickou zprávou nejméně 7 dnů před konáním zasedání s uvedením plánovaného programu. Je-li součástí zápisu ze zasedání školské rady stanovení termínu a programu příštího zasedání, svolání zasedání podle předchozí věty se již neprovádí.

Čl. 5

Zasedání školské rady je neveřejné, avšak na jednání mohou být přizváni hosté nebo zástupci jiných orgánů, které pozve předseda, jestliže je jejich přítomnost pro jednání školské rady nutná.

Čl. 6

Usnášení se

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech přítomných členů rady za podmínky účasti nejméně čtyř členů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Při hlasování má každý člen školské rady jeden hlas. Hlasy všech členů školské rady jsou si rovny. Člen školské rady musí hlasovat osobně, zastupování není přípustné.

Čl. 7

Schvalování zásadních dokumentů

Při schvalování dokumentů zásadního významu (výroční zpráva o činnosti školy, školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) se školská rada usnáší nadpoloviční většinou všech členů, přičemž o těchto dokumentech rozhoduje do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada některý z uvedených dokumentů neschválí, ředitel školy předloží přepracovaný dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se zúčastní statutární zástupce zřizovatele. Není-li dokument opětně schválen, o dalším postupu rozhodne statutární zástupce zřizovatele.

Čl. 8

Zápis

O průběhu zasedání školské rady vypracovává pověřený člen školské rady zápis. Schválený zápis obdrží každý člen školské rady a dále pak ředitel školy. V záhlaví zápisu se uvádí datum a místo konání a seznam účastníků. Zápis zpravidla obsahuje dle průběhu jednání části: Školská rada po projednání 1. bere na vědomí, 2. schvaluje, 3. volí a odvolává, 4. ukládá a doporučuje, 5. stanovuje termín dalšího zasedání. Zápis obdrží každý člen školské rady do 5 pracovních dnů po uskutečnění zasedání písemně v papírové nebo v elektronické podobě. Pokud do dalších 5 pracovních dnů nevznese k předaným dokumentům námitky, považuje se za odsouhlasený. Zápis z jednání školské rady bude zveřejněn na stránkách školy do 14 dnů od odsouhlasení členy školské rady. Originál zápisu je uložen u ředitele školy.

Čl. 9

Závěrečné ustanovení

Tento jednací řád školské rady byl schválen na zasedání školské rady dne 28.6.2018.