

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY



Obsah

1	Obecná ustanovení	3
2	Poslání školní družiny.....	3
3	Přihlašování a odhlašování.....	3
4	Provoz a vnitřní režim školského zařízení školní družiny	4
5	Provozní doba ŠD.....	5
6	Ukončení provozu ŠD	5
7	Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení	5
8	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	7
9	Zacházení s majetkem ŠD, školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami.....	7

1 Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán Vnitřní řád školní družiny. Vychovatelky ŠD informují zákonné zástupce o jeho vydání a obsahu při zápisu dětí do ŠD. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

2 Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Družina může vykonávat činnost pro žáky nebo žáky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

- **Odpočinkové činnosti** – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají, a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hod., vychovatelka žákům úkoly neopravuje), zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech, získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

3 Přihlašování a odhlašování

1. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka.
2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě předem vydaných kritérií.
3. Zápis žáků do školní družiny pro každý následující školní rok probíhá v červnu, je nezbytné podávat přihlášku pro každý školní rok zvlášť. Termín pro podání přihlášky bude vždy v dostatečném předstihu zveřejněn na webových stránkách školy a ve školní družině.

4. Úplata je stanovena ve výši 300 Kč na 1 měsíc. Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách: do 15. 10. daného kalendářního roku na období září – prosinec ve výši 1 200 Kč. A do 15. 2. daného kalendářního roku na období leden – červen ve výši 1 800 Kč, a to na družinový účet: 200 164 8246/2010. Každému dítěti je pro účely plateb přidělen variabilní symbol. Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s hospodářkou školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy vychovatelky, prokazatelným způsobem je upozorní ředitelka školy nebo jí pověřený zaměstnanec školy (hospodářka). Výši úplaty za poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině určuje zřizovatel.
5. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy.
6. Při nepřítomnosti dítěte v ŠD se poplatek nevrací.
7. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, případně pokud má žák odejít ze ŠD jinak, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině **výhradně písemně** (možnost vytištění na webových stránkách www.zssenohraby.cz). Pokud bude dítě vyzvedávat jiná osoba, než je uvedena na zápisovém lístku, musí mít čip. Při zapomenutí čipu bude dítě vydáno pouze zákonnému zástupci po předložení průkazu totožnosti.

4 Provoz a vnitřní režim školského zařízení školní družiny

1. Školní družina je otevřena v pondělí až pátek od 11.45 hod. do 17.00 hod.
2. Provoz školní družiny je zajištěn elektronickým bezpečnostním systémem BELLhop. Zákonný zástupce je povinen vyplnit protokol k čipu pro účely ŠD a zakoupit čip za 100 Kč, který je využitelný po celou školní docházku. Při ztrátě čipu zákonný zástupce informuje vychovatelku a v rámci bezpečnosti bude čip zablokován a vydán nový. Na čip nelze vyzvedávat více dětí.
3. Kvůli nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny odchody dětí ze školní družiny takto: po obědě do 13.15 hod. a po 15.00 hod. kdykoliv. Na kroužky a zájmovou činnost budou děti uvolňovány dle potřeby.
4. Do jednoho oddělení ŠD se zapisuje maximálně 30 žáků na pravidelnou docházku.
5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.
6. O provozu školní družiny v době řádných a mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna v průběhu školního roku rozhoduje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem.
7. Činnost ŠD se v době školních prázdnin po projednání se zřizovatelem přerušuje.
8. Rodiče a další návštěvníci do místnosti ŠD nevstupují.

5 Provozní doba ŠD

1. Ranní družina začíná v 7.00 hod. a končí v 7.40 hod. Do ranní družiny přicházejí žáci nejdéle do 7:15 hodin. Po skončení ranní družiny předá vychovatelka děti do tříd kmenovým učitelům.
2. Do odpolední ŠD přicházejí žáci do prostor ŠD v 11.45 hod. a končí v 17.00 hod.
Žáky přebírají vychovatelé ŠD od třídní učitelky po obědě v jídelně. Následně je odvádějí do tříd ŠD. Pokud má část žáků z oddělení méně vyučovacích hodin a vychovatelka je s nimi již v oddělení, odvádí druhou skupinu žáků do školní družiny učitel, přičemž je osobně předá vychovatelce. Odpovědnost vychovatele za žáka začíná příchodem žáka do prostor družiny a fyzickým předáním vychovateli. Do 16.00 hod. působí tři oddělení školní družiny. Dojde-li k poklesu žáků, dochází ke sloučení do dvou oddělení od 16.00 do 17.00 hod. Vychovatelka vždy předá zbývající děti do konečných oddělení.
3. Přechod žáků ŠD do dalších mimodružinových a mimoškolních aktivit:
Žáky si z oddělení vyzvedne vedoucí příslušné aktivity a po skončení je opět předá do oddělení. Pokud žák odchází na mimoškolní aktivitu ze ŠD sám, je nutná písemná žádost rodičů, bez písemného dokladu není možné samostatný odchod žáka akceptovat. Za cestu žáka do mimodružinových kroužků, popř. zpět do ŠD nenesou vychovatelé odpovědnost, v tuto dobu přebírá odpovědnost lektor, popř. rodič, na základě jehož rozhodnutí bylo dítě propuštěno samostatně.

6 Ukončení provozu ŠD

1. Provoz ŠD končí v 17.00 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči (dle odchodu v zápisním lístku) vychovatelka nejdříve podle možností kontaktuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný:
 - a) informuje ředitelku školy,
 - b) požádá o pomoc obecní úřad nebo Policii ČR,
 - c) na základě předchozí dohody s ředitelkou, případně policií kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě.

7 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1. Zákonní zástupci žáka (rodiče – dále jen rodiče) mají právo informovat se na chování svého dítěte u vychovatelek v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není žádoucí narušovat provoz ŠD neohlášenými návštěvami.

2. Rodiče mají právo vznášet připomínky a podněty k práci ŠD u vychovatelek, vedoucí vychovatelky nebo u ředitelky školy.
3. Rodiče jsou povinni nepřítomnost žáka v ŠD omluvit. Nepřítomnost žáka lze omluvit i telefonicky a následně na omluvném lístku.
4. Rodiče se na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení osobně účastní projednávání závažných otázek týkajících se pobytu v ŠD a chování žáka.
5. Rodiče mají povinnost informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh pobytu a činnosti v ŠD.
6. Práva a povinnosti žáků:

Práva žáků:

- a) žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v ŠD,
- b) žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se ŠD,
- c) žáci nadaní, mimořádně nadaní a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

Povinnosti žáků:

- a) oznamovat škole a školskému zařízení (ŠD) údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh pobytu nebo bezpečnost žáka v ŠD, a změny v těchto údajích,
 - b) každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností v ŠD, hlásí žák bez zbytečného odkladu vychovateli ŠD nebo jinému zaměstnanci školy,
 - c) žák nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí s pobytem v ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho samého nebo jiných osob,
 - d) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovatelkám ŠD či zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem,
 - e) žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Pokud se žák, který byl ve škole, nedostavil do ŠD, kontaktuje, případně upozorní vychovatelka prokazatelným způsobem zákonné zástupce žáka,
 - f) po dobu pobytu žáka v ŠD platí zákaz používání mobilních telefonů, tabletů a chytrých hodinek. Žákům také není dovoleno po celou dobu pobytu v ŠD pořizovat audiozáznamy a videozáznamy jakýchkoliv osob. Toto opatření vzniklo na základě pozitivních zkušeností, např. snížení kyberšikany a počtu hádek mezi dětmi. Je tak zajištěn klidný průběh celé družiny. ŠD nenese zodpovědnost za zničení či ztrátu mobilních telefonů, hodinek a hraček přinesených z domova. Když děti potřebují kontaktovat rodiče, mohou poprosit kteréhokoli vychovatele nebo učitele.
7. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

8. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek a Vnitřním řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.
9. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

8 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

9 Zacházení s majetkem ŠD, školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

1. Žák má právo užívat zařízení ŠD, učebnice, pomůcky v souvislosti s činností ŠD, je přitom povinen řídit se pokyny vychovatelů, učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení ŠD, třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude od rodičů vyžadována odpovídající náhrada. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči bude vznik škody hlášen na Policii ČR.
4. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
7. Při činnostech ŠD v tělocvičně, na školní zahradě vychovatelky provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provedou vychovatelky záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou mimořádnou akcí ŠD (výlety apod.).
8. Školní budova a prostory ŠD jsou volně přístupné zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, při odchodu žáků z budovy vychovatelkami podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím

příchozím, je povinen zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu ŠD jsou zevnitř otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

9. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny.
10. Všem osobám v prostorách školy a ŠD je zakázáno užívat návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování).
11. Všem osobám je zakázáno s těmito látkami manipulovat.
12. Všem osobám je zakázáno vstupovat do prostor školy a ŠD pod vlivem návykových látek.
13. V případě důvodného podezření z požití návykové látky žákem má škola právo neprodleně oznámit věc příslušnému policejnímu orgánu, který dále zajistí testování na přítomnost OPL.

Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025

Projednáno pedagogickou radou dne 26. 8. 2025

Mgr. Šárka Hájková Heřmánková, ředitelka školy
Eva Markgráfová, vedoucí vychovatelka ŠD

Č. j. SEN133/2025